


Принято  
протокол заседания  
педагогического совета  
МОУ СОШ № 6  
г. Буденновска  
от 28.08.2020г. №1

Согласовано  
протокол заседания  
Управляющего совета  
МОУ СОШ № 6  
г. Буденновска  
от 28.08.2020г. № 1  
 М.Х. Ивенская

Утверждено  
Приказ №129-ОД от 28.08.2020г.  
директор МОУ СОШ № 6  
г. Буденновска  
 Н.П. Охмат  


**Положение  
по проведению родительского контроля  
за организацией горячего питания учащихся  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 6  
города Буденновска Буденновского района»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее Положение по проведению родительского контроля за организацией горячего питания в муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №6 г. Буденновска (далее: Положение, образовательное учреждение) направлено на:

- Улучшение организации питания учащихся в образовательном учреждении;
- Проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в образовательном учреждении.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе методических рекомендаций 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания для детей в общеобразовательных организациях», утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 18 мая 20200 года.

1.3. Для проведения родительского контроля за организацией горячего питания в образовательном учреждении формируется комиссия.

1.4. Комиссия является общественным органом, осуществляющим административно-общественный контроль организации и качества горячего питания учащихся.

## 2. СОСТАВ КОМИССИИ.

2.1. В состав комиссии входят представители родительской общественности образовательного учреждения.

Общее количество членов комиссии - 5 человек.

2.2. Состав комиссии утверждается сроком на один учебный год приказом директором образовательного учреждения.

2.3. Председателя комиссии выбирают родители (законные представители), которые входят в ее состав открытым голосованием.

2.4. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).

## 3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ.

3.1. Комиссия самостоятельно составляет график контроля за организацией горячего питания в образовательном учреждении и проводит контрольные мероприятия один раз в четверть. О предстоящем контроле председатель комиссии предупреждает администрацию образовательного учреждения за сутки, чтобы организовать сопровождение ответственного за организацию питания. Если комиссия принимает решение о дополнительной проверке, председатель уведомляет об этом за три дня до предполагаемой даты.

3.2. Комиссия при проведении мероприятий родительского контроля за организацией и качеством горячего питания учащихся оценивает:

- Соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- Санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- Условия соблюдения правил личной гигиены учащихся;
- Наличие и состояние спецодежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- Объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- Наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- Вкусовые предпочтения учащихся, удовлетворенность ассортиментом и качеством употребляемых блюд по результатам выборочного опроса учащихся, с согласия их родителей (законных представителей);
- Информирование родителей (законных представителей) и учащихся о здоровом питании.

3.3. Результаты контроля комиссии оформляются в форме акта (Приложение 1).

3.4. Акт передается лицу, ответственному за организацию питания, который организует работу по устранению выявленных нарушений, составляет отчет, с помощью которого сообщает членам комиссии о принятых мерах.

3.5. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских

собраниях и могут являться основанием для обращений в адрес администрации образовательного учреждения, комитет образования администрации города Буденновска и исполнителю услуги, организующему питание.

3.6. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) и учащихся.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

4.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

4.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

4.3. Комиссия ведет документацию по контролю организации питания обучающихся.

4.4. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

5.5. Протоколы заседания комиссии хранятся у ответственного за организацию горячего питания.



Акт № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
проверки родительской комиссии контроля качества питания  
обучающихся в школьной столовой

Комиссия в составе:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Провели проверку столовой по следующим вопросам:

1. Соответствие рационов питания согласно утвержденному меню.
2. Качество готовой продукции.
3. Санитарное состояние зала столовой.
4. Организация приема пищи учащимися.
5. Соблюдение графика работы столовой.
6. Внешний вид сотрудников столовой.
7. Наличие меню (есть, нет).
8. Соответствие меню дня перспективному меню.
9. Причина несоответствия.

В результате проверки установлено:

---

Подписи членов комиссии:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_