Утверждена приказом

от 30 августа 2019 года №170-ОД

**«Дорожная карта»**

**организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам**

**основного общего и среднего общего образования в МОУ СОШ №6 г. Буденновска в 2020 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тематика мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| **1. Мероприятия по анализу проведения государственной итоговой аттестации** | | | |
| 1.1. | Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего  общего образования, 2018-2019 учебного года. Подготовка статистических и аналитических материалов о проведении ГИА-2019 | Июнь -август  2019 года | Директор Охмат Н.П.  Зам.директора по УВР Алферова Г.Р. |
| 1.2. | Рассмотрение вопроса на педсовете «Анализ результатов государственной итоговой аттестации учащихся в 2019 году. Задачи по подготовке учащихся 9, 11-х классов к государственной итоговой аттестации» | август  2019 года | Директор Охмат Н.П.  Зам.директора по УВР Алферова Г.Р. |
| 1.3. | Участие в Малой коллегии отдела образования Буденновского района «Об итогах проведения в 2019 году государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» | октябрь  2019 года | Директор Охмат Н.П.  Зам.директора по УВР Алферова Г.Р. |
| **2.Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | |
| 2.1. | Методическое сопровождение педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ГИА 2020 года:  Организация и участие в работе проблемных семинаров и творческих групп на базе школы, района, края | В течение учебного года | Зам.директора по УВР Алферова Г.Р.,  Понамарева Л.А. |
| 2.2. | Участие учителей-предметников в практикумах, мастер-классах, семинарах по  вопросам подготовки обучающихся 9-х, 11-ого классов к ГИА-2020 | В течение учебного года | Зам.директора по УВР Алферова Г.Р.,  Понамарева Л.А. |
| 2.3. | Участие в районном репетиционном сочинении обучающихся 11 класса | октябрь – ноябрь 2019 года | Зам.директора по УВР Алферова Г.Р.,  классные руководители |
| 2.4. | Участие в районных диагностических работах по русскому языку и математике (базового и профильного уровней) обучающихся 11 класса | октябрь  декабрь,  февраль,  апрель | Зам.директора по УВР Алферова Г.Р.,  классные руководители |
| 2.5. | Участие в районных диагностических работах по предметам, сдаваемым по выбору, обучающихся 11 класса | январь,  март | Зам.директора по УВР Алферова Г.Р.,  классные руководители |
| 2.6. | Участие в районном диагностическом тестировании по русскому языку и математике обучающихся 9 классов | декабрь, март, май | Зам. директора по УВР Алферова Г.Р.,  классные руководители |
| 2.7. | Участие в районных диагностических работах по предметам, сдаваемым по выбору, обучающихся 9 классов | октябрь,  апрель | Зам. директора по УВР Алферова Г.Р.,  классные руководители |
| 2.8. | Организация дополнительных консультаций по предметам для обучающихся 9 и 11 классов | В течение учебного года | Зам. директора по УВР Алферова Г.Р.,  классные руководители |
| 2.9. | Обеспечение выпускников 9,11 классов учебно-тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами для подготовки к сдаче экзаменов в формате ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ. | В течение учебного года | Руководители ШМО, учителя-предметники |
| 2.10. | Организация обучения в районной школе «Успешный выпускник» выпускников 11 класса | март | Зам. директора по УВР Алферова Г.Р.,  классные руководители |
| 2.11. | Проведение ВШК:  - контроль объективности выставления полугодовых, годовых, итоговых оценок  претендентам на медали, объективностью выставления оценок за выполнение заданий промежуточного контроля;  - персональный и тематический контроль за работой педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11-х классов. | В течение учебного года | Зам. директора по УВР Алферова Г.Р., Понамарева Л.А. |
| **3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА в 2020 году** | | | |
| 3.1. | Разработка и утверждение «Дорожной карты» организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОУ СОШ №6 г. Буденновска в 2020 году | август  2019 года | Зам. директора по УВР Алферова Г.Р. |
| 3.2. | Подготовка информации для отдела образования по вопросам ГИА-2020 | В течение учебного года | Зам. директора по УВР Алферова Г.Р. |
| 3.3. | Изучение обновленных методических рекомендаций, инструкций по подготовке и  проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году | В течение учебного года | Зам. директора по УВР Алферова Г.Р., классные руководители 9, 11 классов |
| 3.4. | Формирование аналитических и статистических материалов по итогам государственной итоговой аттестации выпускников. | июнь-август  2020 года | Зам. директора по УВР Алферова Г.Р. |
| **4. Организационное сопровождение ГИА** | | | |
| 4.1. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2020 году из числа:  - выпускников текущего учебного года;  - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов. | До 20 сентября 2019 года | Зам.директора по УВР Алферова Г.Р. |
| 4.2. | Проведение диагностических работ:  - пробного тестирования в формате ОГЭ, ЕГЭ по всем учебным предметам с последующим анализом с использованием работ, предложенных Статград;  - районного репетиционного сочинения с обучающимися 11 классов;  - районных диагностических работ с обучающимися 11 классов по русскому языку и математике (базового и профильного уровней);  - районных диагностических работ по предметам, сдаваемым по выбору обучающимися 11 классов;  - районного диагностического тестирования по русскому языку и математике в 9-х классах;  -анкетирование родителей, педагогов и обучающихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА; | В течение  учебного года  ноябрь  декабрь, февраль, апрель  январь, апрель  декабрь, апрель, май | Зам.директора по УВР Алферова Г.Р., учителя-предметники 9,11 классов |
| 4.3. | Проведение организационных мероприятий в образовательной организации:  -разработка плана подготовки ОО к государственной итоговой аттестации;  -проведение педсоветов по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации;  -проведение внутришкольного контроля по подготовке к государственной итоговой аттестации;  -подготовка документов школьного уровня по государственной итоговой аттестации,  -заседания МО учителей-предметников по содержанию и правилам подготовки  обучающихся к сдаче ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ;  -обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности,  -проведение с обучающимися классных часов, инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим проведение итоговой аттестации, по заполнению бланков ОГЭ и ЕГЭ, по подаче апелляций;  - ознакомление участников экзамена:  1) с официальными источниками информации, Интернет-ресурсами по вопросам ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ;  2) с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ОГЭ, ЕГЭ;  3) с правилами приема в учебные заведения профессионального образования;  4)подготовка памяток для выпускника, участвующего в ОГЭ, ЕГЭ.  - организация приема заявлений и регистрация участников экзаменов по предметам в РБД:  -организация работы по корректировке сведений в РБД;  -организация работы с родителями по вопросам проведения итоговой аттестации;  -направление работников ОО в составы ГЭК, предметных комиссий, а также в составы руководителей ППЭ и организаторов ППЭ;  -информирование участников экзаменов:  1) о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам, не включенным в списки обязательных;  2) о сроках проведения экзаменов;  3) о порядке, месте и сроках подачи апелляций (на информационном стенде и сайте ОО);  -организация доставки участников экзамена в пункты проведения в соответствии с организационно-территориальной схемой проведения ОГЭ;  -ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена;  -обеспечение информирования участников экзаменов о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Владимирской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ;  -внесение сведений в РИС | В течение  учебного года | Директор Охмат Н.П.  Зам.директора по УВР Алферова Г.Р., Понамарева Л.А. |
| 4.4. | Организация психологической помощи участникам экзамена | В течение учебного года | Педагог-психолог, кл.рук. 9,11 классов, учителя-предметники |
| 4.5. | Создание условий организации и проведения государственного выпускного экзамена для выпускников с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья | До декабря 2019 года | Директор Охмат Н.П.  Зам.директора по УВР Алферова Г.Р. |
| 4.6. | Проведение ГИА по срокам, установленным Рособрнадзором (в том числе проведение экзаменов для выпускников, пропустившим по уважительной причине в основной срок ГВЭ, ОГЭ, ЕГЭ, а также сдавших один из обязательных предметов на «неудовлетворительно» (11 класс) и сдавших не более двух из обязательных предметов и предметов по выбору на «неудовлетворительно» (9 класс) (резервные дни)) |  | Зам.директора по УВР Алферова Г.Р. |
| 4.7. | Организация работы по выдаче документов об уровне образования | Июнь  2020 года | Директор Охмат Н.П.  Зам.директора по УВР Алферова Г.Р. |
| 4.8. | Организация работы с выпускниками по составлению апелляций:  -прием апелляций и передача в конфликтную комиссию | В течение 2 рабочих дней со дня объявления результатов | Директор Охмат Н.П.  Зам.директора по УВР Алферова Г.Р. |
| 4.9. | Подготовка документов на аккредитацию общественных наблюдателей. |  | Зам.директора по УВР Алферова Г.Р. |
| 4.10. | Организация работы по сбору данных в региональную информацию систему обеспечения проведения сочинения и государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования | В течение учебного года | Зам.директора по УВР Алферова Г.Р. |
| 4.11. | Сведения, вносимые в ФИС и РИС в 2019-2020 учебном году:  - сведения о выпускниках текущего года;  - сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня  общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА;  - отнесение участника ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов | По графику | Зам.директора по УВР Алферова Г.Р. |
| **5.Организация обучения по вопросам проведения государственной итоговой аттестации** | | | |
| 5.1. | Проведение родительских собраний, установочных совещаний и семинаров, классных часов, консультаций для:  - участников ГИА, родителей (законных представителей) с правилами заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА в ППЭ;  -учителей- предметников по теме «Подготовка обучающихся к ГИА»;  -общественных наблюдателей | В течение учебного года | Директор Охмат Н.П.  Зам.директора по УВР Алферова Г.Р. |
| 5.2. | Участие педагогов в краевых и муниципальных совещаниях, научно- методических конференциях по проведению ГИА | В течение учебного года | Зам.директора по УВР Алферова Г.Р., учителя, работающие в 9,11 классах |
| **6. Информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации** | | | |
| 6.1. | Информирование участников образовательной деятельности:  -об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классах образовательных организаций в 2020 году (проведение педагогических советов, родительских и ученических собраний).  Ознакомление выпускников 9, 11-х классов, родителей (законных представителей) с информацией:  - о сроках и местах подачи заявлений на ОГЭ;  - о сроках проведения ГИА;  - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;  - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА;  - о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзаменов, изменения или аннулирования результатов ГИА;  - о ведении в ППЭ видеозаписи | До 10.05.2020  До 31.12.2020  До 01 апреля 2020  До 20 апреля 2020  До 20 апреля 2020  До 20 апреля 2020  До 20 апреля 2020 | Директор Охмат Н.П.  Зам.директора по УВР Алферова Г.Р. |
| 6.2. | Работа с представителями общественности, желающими быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей в ППЭ (ознакомление с положением об общественных наблюдателях, определение состава общественных наблюдателей, подготовка документов на аккредитацию) | В течение учебного года | Зам.директора по УВР Алферова Г.Р. |
| 6.3. | Оформление школьного сайта и стендов для выпускников по итоговой аттестации | В течение учебного года | Зам.директора по УВР Алферова Г.Р. |
| 6.4. | Предоставление информации для сборников статистических и мониторинговых материалов ОГЭ, ЕГЭ | август – сентябрь 2019 года | Зам.директора по УВР Алферова Г.Р. |
| 6.5. | Собрания с обучающимися в ОО по темам:  - Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ЕГЭ и ОГЭ в 2020 году;  - Знакомство обучающихся 9, 11 классов с банком заданий ЕГЭ и ОГЭ прошлого года, с изменениями в 2020 году;  - О предоставлении особых условий при сдаче ЕГЭ и ОГЭ при наличии необходимых документов;  - О правилах проведения во время сдачи ЕГЭ и ОГЭ и об административной ответственности за нарушение порядка их проведения;  - О сроках и порядке ознакомления участников ЕГЭ, ОГЭ со способами получения результатов. | сентябрь 2019 года  сентябрь 2019 года  октябрь  2019 года  март  2020 года  апрель  2020 года | Директор Охмат Н.П.  Зам.директора по УВР Алферова Г.Р. |
| 6.6. | Разработка памяток для обучающихся и родителей «Особенности проведения ЕГЭ и ОГЭ в 2019 году», «Психологическая помощь детям в период подготовки к ЕГЭ и ОГЭ» | октябрь  2019 года | Зам.директора по УВР Алферова Г.Р., Понамарева Л.А. |
| 6.7. | Индивидуальные консультации учителей, администрации школы, педагога-психолога по вопросам проведения ЕГЭ и ОГЭ в 2020 году. | В течение учебного года | Директор Охмат Н.П.  Зам. директора по УВР Алферова Г.Р., психолог |
| 6.8. | Участие в консультациях в режиме видео-конференц-связи для выпускников 9-х,  11-х классов и их родителей (законных представителей), учителей по вопросам  проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году | В течение учебного года | Директор Охмат Н.П.  Зам. директора по УВР Алферова Г.Р. |
| 6.9. | Участие в районных родительских собраниях по вопросам проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в 2020 году. | октябрь,  январь,  апрель | Директор Охмат Н.П.  Зам. директора по УВР Алферова Г.Р. |
| **7. Контроль за ходом подготовки к проведению ГИА и обеспечению информационной безопасности** | | | |
| 7.1. | Организация системы общественного наблюдения за проведением сочинения, экзаменов в ППЭ. | В дни проведения итогового сочинения,  экзаменов | Зам.директора по УВР Алферова Г.Р. |
| 7.2. | Осуществление контроля за своевременным предоставлением необходимой информации по запросам отдела образования и РЦОИ. | В течение учебного года | Директор Охмат Н.П.  Зам.директора по УВР Алферова Г.Р. |
| 7.3. | Персональный и тематический контроль за работой педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11-х классов. | По плану ВШК | Директор Охмат Н.П.  Зам.директора по УВР Алферова Г.Р. |
| 7.4. | Контроль обучения учащихся, претендующих на получение медалей РФ и Ставропольского края | По плану ВШК | Директор Охмат Н.П.  Зам.директора по УВР Алферова Г.Р. |
| 7.5. | Анкетирование родителей, педагогов и обучающихся по выявлению проблем в  подготовке к ГИА. | В течение учебного года | Директор Охмат Н.П.  Зам.директора по УВР Алферова Г.Р., психолог, кл. рук. 9, 11 классов |