

Принято  
Протокол заседания  
педагогического совета  
МОУ СОШ № 6 г. Буденновска  
от 29 августа № 1

Утверждено  
Приказ №280-ОД от 06.09.2016г.  
Директор МОУ СОШ № 6  
г. Буденновска  
  
/Н.П.Охмат/  


## ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ ПО ШКОЛЕ

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, инструктивно-методическими документами Министерства образования РФ об организации воспитательной работы

1.2. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.

1.3. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты. В течение учебного года дежурство по школе осуществляется силами учащихся, педагогов и администрации.

### 2. Порядок организации дежурства по школе

2.1. Ежедневно в школе дежурит один класс из параллелей 6-11 классов под руководством классного руководителя.

2.2. Ответственными за дежурство по школе являются:

- Дежурный администратор;
- Дежурный классный руководитель;
- Дежурный класс.

2.3. Дежурный класс назначается заместителем директора по воспитательной работе согласно утвержденному графику дежурства. В случае, когда у дежурного класса занятия заканчиваются раньше, чем у других, дежурство по школе возлагается на старшего дежурного из числа учеников, дежурного классного руководителя и дежурного администратора.

### 3. Обязанности дежурного администратора.

3.1. Дежурить с 07 часов 30 минут до 16 часов 45 мин по утвержденному графику.

3.2. Следить за порядком в школе и столовой.

3.3. Присутствовать при проведении инструктажа о дежурстве класса, вносить свои предложения и рекомендации об организации дежурства.

3.4. Контролировать дежурство дежурного класса в течение дня.

3.5. При обращении дежурных применять меры по устранению нарушений.

3.6. Обеспечивать связь между педагогическим и ученическим коллективами, посетителями школы для решения текущих вопросов.

#### **4. Обязанности классного руководителя.**

- 4.1. Проводить инструктаж о дежурстве класса на основании данного положения, объяснить обязанности дежурных по школе.
- 4.2. Дежурство начинается ежедневно с 7.30 – I смены и с 12.00 – II смены
- 4.3. Распределять по постам учащихся класса и объяснять обязанности дежурных на каждом посту.
- 4.4. Отвечает за учительскую, где хранятся школьные журналы в течение дежурства класса.
- 4.5. Следит за порядком в школе и столовой.
- 4.6. Обо всех посторонних подозрительных лицах и обнаружении посторонних предметах принимать меры по безопасности согласно инструкции.
- 4.7. Контролировать выполнение обязанностей дежурных по школе, в столовой.
- 4.8. В конце недели (пятница) сдавать сохранность школьного имущества следующему дежурному классу (по графику).

#### **5. Обязанности учащихся дежурного класса.**

- Заботиться о санитарном состоянии школы и соблюдении учащимися норм этического поведения, демонстрируя образец этики отношений с окружающими.
- Дежурный класс по школе приходит в школу за 20 минут до начала занятий
- Утром и на переменах находиться на постах и добросовестно выполнять свои обязанности.
- Ежедневно, по окончании уроков, дежурные приводят в порядок закрепленные за ними участки школы и сдают классному руководителю, дежурному администратору.
- В конце недели (пятница) сдавать сохранность школьного имущества следующему дежурному классу (по графику).