

Принято
протокол заседания
педагогического совета
МОУ СОШ № 6 г. Буденновска
от 29 августа 2016 г. №1

Утверждено
приказ № 280-ОД от 06.09.2016 г.
директор
МОУ СОШ № 6 г. Буденновска
Н.П. Охмат



ПОЛОЖЕНИЕ **о методических объединениях в МОУ СОШ № 6 г. Буденновска**

I. Общие положения

Положение о методическом объединении разработано на основании п.11 ст. 47 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Школьное методическое объединение (ШМО) в МОУ СОШ № 6 г. Буденновска является структурным подразделением методической службы, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, инновационной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам. ШМО организуется при наличии не менее пяти учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав МО могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин. Возглавляется учителем-предметником (классным руководителем) высшей или первой категории, назначаемым приказом директора школы.

ШМО могут быть общешкольными или, при необходимости, дифференцированными по ступеням обучения.

Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и его образовательной программой.

Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

II. Задачи школьного методического объединения учителей (педагогов) образовательной организации.

В работе школьных методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно - воспитательной, методической и инновационной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно - методического и материально-технического обеспечения;
- повышение педагогической квалификации учителей;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом

вариативности и разноуровневости;

- утверждение индивидуальных планов работы по предмету; анализ авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для промежуточной аттестации в переводных классах;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольной оценки качества образования;
- работа с учащимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе учения; разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- изучение передового педагогического опыта; экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной аттестации учащихся;
- ознакомление с методическими разработками по предмету; анализ методики преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании; работа педагогов по повышению квалификации в институтах (университетах); отчеты о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад и т. д.) в образовательной организации; организация и проведение I этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров; организация внеклассной работы по предмету с учащимися (элективные курсы, курсы по выбору, кружки и др.);
- укрепление материальной базы и приведение средств учения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию.

III. Основные формы работы

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.д.;
- заседания ШМО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение уроков;
- контроль за качеством проведения учебных занятий.

IV. Функции и основные направления деятельности школьного методического объединения

Работа школьного методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы данной образовательной организации, рекомендации методического совета.

Методическое объединение учителей часть своей работы осуществляет на

заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о реализации задач, изложенных в разделе II.

Методическое объединение учителей может организовывать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной тематике. Методическое объединение учителей разрабатывает систему внеклассной работы по предмету.

Направления деятельности ШМО:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласования их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- подготовка и обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- проведение открытых уроков и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных ШМО с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- совместные заседания с родственными и взаимно обеспечивающими ШМО в целях обмена опытом этой работы;
- изучение опыта работы ШМО других ОО и обмен опытом этой работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

V. Организация деятельности школьного методического объединения учителей (педагогов) общеобразовательной организации

Возглавляет МО руководитель, назначенный директором МОУ СОШ № 6 г. Буденновска из числа наиболее опытных педагогических работников (высшей и первой категория, стаж работы по специальности не менее 5 лет) по согласованию с членами ШМО.

Работа ШМО проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляется руководителем ШМО, рассматривается на заседании ШМО, согласовывается с зам. директора по методической работе и утверждается директором лицея.

Заседания ШМО проводить не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель обязан поставить в известность заместителя директора школы по методической работе. Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителем ШМО. В конце учебного года руководитель ШМО анализирует работу ШМО и сдает на хранение (в течение 3 лет) план работы, тетрадь протоколов заседаний ШМО, отчет о выполненной работе заместителю директора по методической работе.

VI. Права школьного методического объединения учителей (педагогов) общеобразовательной организации

Методическое объединение учителей-предметников имеет право рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки при тарификации, входить с предложениями об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за результативное ведение предметных кружков, студий, за методическую работу отдельных педагогов.

Методическое объединение решает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при достаточном наличии средств учения.

Методическое объединение учителей выбирает и рекомендует систему промежуточной аттестации учащихся, критерии оценок.

VII. Обязанности учителей ШМО

Каждый участник методического объединения обязан;

- а) участвовать в одном из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования;
- б) участвовать в заседаниях ШМО, практических семинарах и т. д.;
- в) активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- г) знать направление развития методики преподавания предмета, владеть Законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям; основами самоанализа педагогической деятельности.

VIII. Контроль деятельности методического объединения

Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе и воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольной системы оценки качества образования, утверждаемыми директором школы.

IX. Документация методического объединения.

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Приказ об открытии ШМО.
2. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
3. Положение о методическом объединении.
4. Анализ работы за прошедший год.
6. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
7. План работы МО на текущий учебный год.
8. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
9. Сведения о темах самообразования учителей МО.
10. График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д. в МО).
11. Перспективный план аттестации учителей МО.
12. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
13. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.

14. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
15. График контрольных работ на четверть.
16. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
17. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
19. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
20. План проведения предметной недели, олимпиад.
21. Материалы мониторинга качества образования (результаты контрольных работ и срезов, информационные и аналитические справки, диагностика).
22. Протоколы заседаний МО.