

Принято
протокол заседания
педагогического совета
МОУ СОШ № 6 г. Буденновска
от 16 февраля 2021 г. № 1

Утверждено
приказ №27/1-ОД от 24.02.2021г.
директор МОУ СОШ № 6
г. Буденновска
Н.П. Охмат



Положение
об адаптированной рабочей программе учебных предметов, коррекционно -
развивающих курсов адаптированных основных общеобразовательных программ
для обучающихся с ОВЗ и УО
муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 6 города Буденновска Буденновского района»
(новая редакция)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об адаптированной рабочей программе учебных предметов, коррекционно - развивающих курсов адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с ОВЗ и УО муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6 города Буденновска Буденновского района» регулирует оформление, структуру, порядок разработки утверждения и хранения адаптированных рабочих программ по учебным предметам, коррекционно - развивающих курсов, входящих в состав адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с ОВЗ и УО (далее АООП).
- 1.2. Положение разработано в соответствии:
- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
 - Приказом Министерства просвещения России от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373 с изменениями);
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897 с изменениями);
 - Приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
 - Приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
 - Уставом и локальными нормативными актами МОУ СОШ №6 г. Буденновска
- 1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

– **рабочая программа** – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям адаптированной образовательной программы (далее – АОП) общего образования и возможностям конкретного учебного предмета, коррекционно-развивающего, курса внеурочной деятельности в достижении этих целей;

– **примерная программа** – готовая программа, входящая в учебно-методические комплекты;

– **оценочные средства** – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.1. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяется должностной инструкцией педагогического работника.

2. Структура адаптированной рабочей программы

2.1. Структура адаптированной рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом:

- требований ФГОС начального общего образования для детей с ОВЗ;

- требований ФГОС общего образования для детей с УО (ИН);

- локальных нормативных актов, указанных в п. 1.2.

2.2. Обязательные компоненты адаптированной рабочей программы:

– планируемые результаты освоения учебного предмета, курса с учетом особых образовательных потребностей детей с ОВЗ или УО;

– содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной коррекционно-развивающей деятельности;

– календарно - тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

2.2.1. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса с учетом особых образовательных потребностей детей с ОВЗ или УО» конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки АОП исходя из требований ФГОС начального общего образования для детей с ОВЗ и/или требований ФГОС общего образования для детей с УО. Пояснительная записка АОП содержит сведения о категории обучающихся с ОВЗ или УО и/или индивидуальные особенности конкретного обучающегося, описание коррекционной направленности в изучении данного учебного предмета, курса.

Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения обучающимися.

2.2.2. В разделе «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса с учетом особых образовательных потребностей детей с ОВЗ или УО» кратко фиксируются:

– результаты освоения рабочей программы по каждому тематическому разделу;

– виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата;

Для обучающихся с УО необходимо планирование личностных и предметных результатов (возможных результатов) освоения учебного предмета, коррекционного курса.

В разделе указываются планируемые результаты, отраженные в АОП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Для обучающихся по 1 варианту АОП планируемые результаты должны быть представлены двумя группами: личностные и предметные. Предметные результаты представлены двумя уровнями овладения: минимальным и достаточным. Для обучающихся по 2 варианту АОП результативность обучения каждого обучающегося оценивается с учетом особенностей его психофизического развития и особых образовательных потребностей. В связи с этим требования к результатам освоения образовательных программ представляют собой описание возможных результатов образования данной категории обучающихся. Для обучающихся по основной образовательной программе данный раздел представлен только предметными результатами, т.е. что обучающийся должен знать и уметь по окончании учебного года

2.2.3. Раздел «Содержание учебного предмета, курса» включает:

– краткую характеристику содержания предмета или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС начального общего образования для детей с ОВЗ и требований ФГОС общего образования для детей с УО.

– обоснование о внесенных изменениях в используемую программу с учётом психофизических особенностей детей с ОВЗ или УО.

2.2.4. Раздел «Календарно - тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, в котором должно быть отражено: содержание учебного предмета (название темы, раздела, количество часов, отводимых на освоение темы).

В таблице могут быть представлены:

- Основные виды учебной, коррекционной деятельности обучающихся. Данный блок позволяет отразить специфику Стандарта;

- планируемые образовательные результаты учащихся по каждой теме.

Допускается отражение основных видов учебной деятельности обучающихся и планируемых образовательных результатов обучающихся в технологических картах учителя.

2.2.5. Календарно - тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета, курса на учебный год. КТП формируется посредством программы «АВЕРС: Электронный журнал».

3. Порядок разработки адаптированной рабочей программы

3.1. Адаптированная рабочая программа разрабатывается как часть АООП.

3.2. Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается адаптированная рабочая программа:

– адаптированная рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на учебный год;

– адаптированная рабочая программа разрабатывается на тот период реализации АООП, который равен сроку освоения дисциплины учебного плана или курса.

3.3. Адаптированная рабочая программа может быть разработана на основе:

– примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;

– авторской программы;

– учебной и методической литературы

3.4. Педагогический работник вправе:

– варьировать содержание разделов, тем, обозначенных в примерной программе;

– устанавливать последовательность изучения тем;

– распределять учебный материал внутри тем;

– определять время, отведенное на изучение темы;

– выбирать, исходя из целей и задач адаптированной рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания; подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.5. Педагогический работник вправе представить адаптированную рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/ неодобрения адаптированной рабочей программы.

3.6. Обязательному представлению на заседании методического объединения подлежат адаптированные рабочие программы, разработанные составителем на основе учебно-методической литературы и имеющие более 50 % авторских подходов к организации содержания учебного материала.

3.7. Адаптированная рабочая программа на заседании педагогического совета проходит согласование и утверждается в составе АООП приказом директора Школы.

4. Оформление и хранение адаптированной рабочей программы

4.1. Адаптированная рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронный вариант адаптированной рабочей программы хранится на официальном сайте Школы (26209s006.edusite.ru)

4.3. С целью включения в содержательный раздел АООП перечня реализуемых адаптированных рабочих программ, разработчик адаптированной рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию, где указывается:

- название адаптированной рабочей программы;
- срок, на который разработана адаптированная рабочая программа;
- список приложений к адаптированной рабочей программе (при необходимости).

4.4. Электронная версия адаптированной рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Тематическое и календарно-тематическое планирование (см. п. 2.2.5 Положения) представляются в виде таблицы. Титульный лист адаптированной рабочей программы не нумеруется.

4.5. Печатная версия адаптированной рабочей программы дублирует электронную версию за исключением аннотации.

5. Порядок внесения изменений в адаптированную рабочую программу

5.1. Изменения в адаптированную рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин; переход на опосредованное обучение с использованием дистанционных технологий;
- иное.

5.2. В случае необходимости корректировки адаптированных рабочих программ директор Школы издает приказ о внесении изменений в Адаптированную основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.

5.3. Корректировка адаптированной рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.

5.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

5.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в адаптированные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин модулей и курсов внеурочной деятельности в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5.6. Корректировка адаптированных рабочих программ проводится согласно срокам и порядку, установленным в приказе директора о внесении изменений в АООП.