

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ СОШ № 6 г. Буденновска  
Н.П. Охмат  
пр. № 349/1 – ОД от 06.12.2018



## **ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ НАД УЧАЩИМИСЯ ГРУППЫ СОЦИАЛЬНОГО РИСКА В МОУ СОШ № 6 Г. БУДЕННОВСКА**

### **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение о наставничестве создано в целях организации поддержки и сопровождения учащихся группы социального риска.
2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
3. Наставники несовершеннолетних (далее – наставник) – гражданин РФ, достигший возраста 18 лет, способный по своим деловым и моральным качествам быть авторитетным наставником, социально – положительным примером для несовершеннолетнего, а также добровольно возлагающий на себя обязанности по воспитанию несовершеннолетнего, состоящего на учете в органах внутренних дел и (или) территориальных комиссиях.
4. При назначении наставника родители (законные представители) не освобождаются от обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего и ответственности за его поведение.
5. Положение предназначено для работников школы, принимающих участие в реализации системы наставничества, поддерживающих идеологию наставничества и реализующих деятельность по работе с несовершеннолетними и молодежью.

### **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА**

6. **Цель наставничества** - создание условий личностного развития учащихся группы социального риска на основе социальных ценностных ориентаций.
7. **Задачи:**
  - 7.1. Оказание помощи несовершеннолетним в освоении социальных навыков, необходимых для адаптации в обществе.
  - 7.2. Оказание содействия в получении образования, в том числе в разрешении конфликтных ситуаций.
  - 7.3. Управление развитием социальных контактов обучающегося и помощь в формировании ближайшего окружения.
  - 7.4. Оказание правовой и социально-педагогической поддержки в процессе личностного, гражданского и профессионального самоопределения.

- личностного, гражданского и профессионального самоопределения.
- 7.5. Оказание помощи в организации свободного времени, досуговой деятельности, развитии кругозора.

### **МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ НАСТАВНИЧЕСТВА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

8. Наставничество устанавливается для обучающихся, поставленных на учет в подразделениях ОДН, а также (при необходимости) на внутренний учет в учреждении; организуется в течение месяца с момента получения информации о постановке на учет.
9. Наставничество организуется на основании решения ОПС в соответствии с принятым положением и закрепляется приказом руководителя учреждения. В приказе указываются продолжительность и условия наставничества, должность, фамилия, имя, отчество наставника.
10. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на директора школы.
11. Директор школы:
- совместно с представителями органов самоуправления образовательного учреждения готовит список наставников по учреждению;
  - рассматривает и утверждает план организации и проведения наставничества (приложение № 1);
  - организует обучение наставников формам и методам воспитания, основам педагогики и психологии, оказывает им методическую и практическую помощь в составлении планов работы;
  - совершенствует формы наставничества в соответствии с изменяющимися потребностями организации;
  - изучает, обобщает и распространяет положительный опыт организации наставничества;
  - рассматривает и утверждает индивидуальный план наставничества;
  - проводит инструктаж наставников;
  - создает необходимые условия для взаимодействия несовершеннолетнего с закрепленным за ним наставником;
  - осуществляет систематический контроль над ходом обучения и воспитания учащегося;
  - вносит предложения о поощрении наставников.
12. В учреждении могут применяться формы наставничества:  
индивидуальное наставничество - наиболее распространенная форма, при которой за наставником закрепляется один учащийся;  
групповое наставничество, при котором наставник руководит группой учащихся;
13. Наставник в течение десяти дней с момента начала установления срока наставничества совместно с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) разрабатывает Индивидуальный план

наставничества (приложение № 2).

14. В течение всего периода наставник обеспечивает взаимодействие с несовершеннолетним в соответствии с индивидуальным планом наставничества.
15. По завершении выполнения индивидуального плана наставник составляет характеристику на несовершеннолетнего, указывает достигнутые результаты и представляет ее руководителю учреждения.

### **ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НАСТАВНИКА**

16. Наставник имеет право:

- осуществлять сопровождение учащегося группы риска в оговоренные сроки;
- требовать от учащегося выполнения указаний по вопросам, связанным с его образованием;
- ходатайствовать перед руководством о создании условий, необходимых для организации оптимальной учебной, трудовой и досуговой деятельности своего подопечного;
- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с обучением учащегося группы риска, вносить предложения о применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия, о поощрении подопечного;

17. Наставник обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности учащегося;
- разработать совместно с подростком и его родителями (законными представителями) индивидуальный план наставничества с учетом уровня его интеллектуального и социального развития, учебной подготовки;
- разрабатывать совместно с воспитанником план социального становления и развития личности последнего;
- изучать деловые и нравственные качества обучающегося, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;
- знакомить подростка с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учащимся, правилами внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности;
- личным примером развивать положительные качества учащегося, корректировать его поведение в образовательном учреждении, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного кругозора;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с учебной и общественной деятельностью молодого человека, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и

дисциплинарного воздействия;

- вести работу по реализации индивидуального плана наставничества и периодически докладывать руководителю образовательного учреждения о процессе адаптации учащегося, результатах его деятельности;
- подводить итоги социальной адаптации подростка, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшему взаимодействию с учащимся.

18. Критерием результативности работы наставника является развитие мотивации несовершеннолетнего к обучению за период наставничества, показатели эффективного поведения в социуме.

19. Нормы этического поведения наставников:

- стремится понять уникальность каждого подростка и те условия, которые определяют его поведение и характер оказываемой ему помощи;
- не переоценивает свои личные и профессиональные возможности;
- всемерно использует знания, умения и методы научного познания в решении постоянно возникающих проблем;
- использует свой жизненный опыт и профессиональный опыт старших наставников при разработке основных направлений программ психолого-педагогического сопровождения подростка группы риска;
- выявляет социальные нужды, природу и характер личных, групповых и общинных, национальных и международных социальных проблем подростка и объясняет их;
- ясно и отчетливо, в доходчивой форме разъясняет все свои установки или действия, как в качестве частного лица, так и в качестве наставника.

### **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩЕГОСЯ ГРУППЫ РИСКА**

20. Учащийся имеет право:

- осуществлять свое социальное развитие под наблюдением наставника в течение определенного срока, отведенного для его поддержки и сопровождения.
- обращаться за помощью к своему наставнику;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности в системе наставничества, связанной с обучением, организацией досуга, формированием ближайшего окружения и т.д.;
- участвовать в обсуждении результатов наставничества;
- выходить с ходатайством к руководителю образовательного учреждения о смене наставника.

21. Учащийся обязан:

- постоянно работать над собой по повышению уровня учебной подготовки, профессионального мастерства, овладевать практическими

- навыками коммуникации в обществе;
- исполнять обязанности, возложенные на него уставом образовательного учреждения, правилами поведения учащихся;
  - соблюдать соглашение о сотрудничестве между наставником и учащимся группы риска, индивидуальный план наставничества.

## **СИСТЕМА МОРАЛЬНОГО И МАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ НАСТАВНИКОВ**

22. В коллективный договор организации могут быть внесены положения о дополнительном стимулировании работы наставников: учреждение грамоты «Лучший наставник организации», безусловное продление контракта на максимальный срок, дополнительные дни к отпуску, единовременное вознаграждение в случае достижения учащимся особых заслуг (победы в соревнованиях, конкурсах, фестивалях регионального, всероссийского, международного) и др.