

Принято  
на педагогическом совете  
протокол № 1  
от 30.08.2019 года

Утверждаю:  
Директор МОУ СОШ № 6  
г. Буденновска  
Н.П.Охмат  
Приказ № 170-ОД от 30.08.2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6  
ГОРОДА БУДЕННОВСКА БУДЕННОВСКОГО РАЙОНА**

**1. Общие положения**

**1.1.** Логопедическая служба является необходимым компонентом системы общешкольного образования, обеспечивающим развитие личностного, интеллектуального и профессионального потенциала общества. Важнейшим условием эффективности работы логопедической службы школы является правильное понимание логопедом и педагогическими работниками сущности их профессионального взаимодействия в единой системе образования и воспитания, взаимодополняемость позиций логопеда и педагога в подходе к ребёнку, в решении проблем учебно-воспитательного учреждения.

**1.2.** Логопедическая служба осуществляет свою деятельность в тесном контакте с родителями, обеспечивая необходимый уровень их осведомлённости о задачах и специфике логопедической коррекционной работы по преодолению неуспеваемости, обусловленной речевыми нарушениями.

**1.3.** Настоящее Положение об организации работы логопедического пункта муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 6 города Буденновска Буденновского района» (далее Положение) определяет порядок организации деятельности логопедического пункта и разработано в соответствии с:

1.3.1. Федеральным законом «Об образовании» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;

1.3.2. Инструктивным письмом Министерства образования РФ от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта образовательного учреждения»;

1.3.3. Федеральным законом от 24.07.98г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

1.3.4. Инструктивным письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 22.01.98г. № 20-58-07 ин.20-4 «Об учителях — логопедах и педагогах – психологах учреждений образования»;

1.3.5. Инструктивно-методическим письмом о работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе. Методические рекомендации (по заказу Минобрнауки РФ) Бессонова Т.П., 2008г.

1.3.6. Приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. N 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.3.7. Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»

1.3.8. Постановлением Правительства РФ «Об утверждении СанПиН 2.4.2.28-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29 декабря 2010 №189. (Извлечение). СанПиН 2.4.2.28-10 введены в действие с 1 сентября 2011.

1.3.9. Постановлением Правительства РФ "Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» от 10 июля 2015 года N 26

1.3.10. Приказом Министерства образования и науки РФ N 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» 30 августа 2013 г.

1.3.11. Приказом Министерства образования и науки РФ N 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» 19 декабря 2014 г.

1.3.12. Приказом Министерства образования и науки РФ № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» 19 декабря 2014 г.

1.3.12. Письмо Министерства образования и науки РФ от 11.03.2016г. N ВК-452/07 «О введении ФГОС ОВЗ» (вместе с «Методическими рекомендациями по вопросам внедрения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»

1.3.13. Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6 города Буденновска Буденновского района»

**1.4.** Основные положения настоящего документа детально рассматривались и подробно обсуждались на заседании районного методического объединения учителей-логопедов образовательных организаций Буденновского района (27.08.2019год) и по результатам голосования членов РМО были приняты единогласно.

## **2. Цели и задачи логопедического пункта муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6 города Буденновска Буденновского района»**

**2.1. Приоритетная цель** организации логопедических пунктов в образовательных организациях - оказание логопедической помощи учащимся, имеющим различные нарушения устной и письменной речи во всей вариативности их проявлений

### **2.2. Основные задачи логопедического пункта:**

2.2.1. Своевременная дифференциальная диагностика нарушений устной и письменной речи обучающихся;

2.2.2. Максимально возможная коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;

2.2.3. Развитие у обучающихся произвольного внимания к звуковой стороне речи;

2.2.4. Своевременное предупреждение и преодоление трудностей, обусловленных первичными нарушениями речи, в процессе освоения обучающимися общеобразовательных программ;

2.2.5. Максимальная активизация познавательной деятельности обучающихся;

2.2.6. Распространение логопедических знаний среди педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся;

2.2.7. Совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами школьника;

2.2.8. Воспитание стремления учащихся преодолевать недостатки речи, сохранять эмоциональное благополучие в своей адаптивной среде;

### **3. Приоритетные направления логопедического сопровождения учащихся в условиях логопедического пункта муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6 города Буденновска Буденновского района»**

3.1. Формирование и совершенствование функциональных предпосылок речевой деятельности; развитие процессов, составляющих психологический базис речи (память, внимание, мышление, сенсорные процессы);

3.2. Уточнение и формирование артикуляционных укладов и позиций, необходимых для нормативной, общепринятой реализации звуков, свойственной фонетической системе родного языка;

3.3. Постановка правильного произношения ненормативно произносимых или отсутствующих звуков речи, их дальнейшая поэтапная автоматизация с последующей дифференциацией по признаку акустико-артикуляторного сходства;

3.4. Развитие фонематического восприятия;

3.5. Практическое усвоение детьми лексических и грамматических норм русского языка, совершенствование навыков звукового анализа, развитие связной речи;

3.6. Развитие общей, артикуляционной и мелкой моторики; коррекция нарушенного речевого дыхания;

3.7. Формирование и совершенствование графических навыков, а также развитие процессов, лежащих в основе письменной речи (зрительного восприятия и памяти, слухоречевого восприятия и памяти, кинестетических ощущений и пространственных представлений);

3.8. Дифференциация букв по оптическому и кинетическому сходству.

### **4. Организация работы учителя-логопеда в условиях логопедического пункта муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6 города Буденновска Буденновского района»**

4.1. Согласно Инструктивному письму Министерства образования РФ от 14.12.2000 № 2. «Об организации работы логопедического пункта образовательного учреждения» логопедический пункт создается в образовательной организации, находящемся в городской местности, при наличии пяти - десяти классов I ступени начального общего образования и трех-восьми классов I ступени начального общего образования в образовательном учреждении, находящемся в сельской местности.

4.2. Приложение № 1 к Приказу Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» указывает на то, что норма часов педагогической работы и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы учителям-логопедам установлена в астрономических часах.

4.3. На основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» оплата работы учителя-логопеда осуществляется из расчета 20 астрономических часов.

4.4. Согласно Инструктивно-методическому письму о работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе. (Методические рекомендации (по заказу Минобрнауки

РФ)) Бессонова Т. П., 2008г. из общего количества часов по согласованию и разрешению директора образовательной организации возможно выделение 2 (двух) часов из 20 часов ставки на консультативную работу (оформляется приказом). В часы консультаций учитель-логопед осуществляет диагностическую работу в рамках ППк образовательной организации, проводит работу по уточнению установленного логопедического заключения, более тщательно обследуя речь детей; даёт профессиональные рекомендации обучающимся, родителям и педагогам; проводит консультации с родителями и учителями по определению степени тяжести речевого дефекта; оформляет необходимую документацию в рамках сотрудничества с ТПМПК; осуществляет методическую работу.

**4.5.** На основании приложения № 1 к приказу Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. N 1601 нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, включает проводимые уроки (учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием. Таким образом, время перемен входит в рабочее время учителя-логопеда и может быть использовано для методической, подготовительной, организационной, диагностической деятельности.

**4.6.** На основании приложения № 1 пункт 4 к приказу Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. N 1601 за педагогическую работу или учебную (преподавательскую) работу, выполняемую учителем-логопедом с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической работы или учебной (преподавательской) работы.

**4.7.** На основании Инструктивного письма Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 22.01.98г. №20-58-07 ин.20- 4 «Об учителях — логопедах и педагогах – психологах учреждений образования» на учителя-логопеда образовательной организации распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, повышение ставки заработной платы на 20%, порядок пенсионного обеспечения) предусмотренные законодательством РФ для учителей городских и сельских образовательных учреждений.

**4.8.** В каникулярное время учитель логопед образовательной организации привлекается к педагогической, методической и организационной работе, которая заключается в следующем:

- участие в работе методического объединения учителей-логопедов;
- участие в практико-ориентированных семинарах, научно-практических конференциях школы, района, области;
- подготовка дидактического, наглядного, раздаточного материала к занятиям;
- участие в ППк образовательной организации;
- подготовка пакета документации на учащихся для консультации на ТПМПК.

## **5. Особенности работы учителя-логопеда в условиях логопедического пункта муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6 города Буденновска Буденновского района»**

**5.1.** В логопедический пункт зачисляются обучающиеся образовательной организации, имеющие следующие логопедические заключения:

- нарушения в развитии устной и письменной речи на родном языке (общее недоразвитие речи разной степени выраженности для детей нормального психического и интеллектуального онтогенеза, системное нарушение речи разной степени выраженности для учащихся с ОВЗ);
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
- фонематическое недоразвитие речи;
- заикание;

- недостатки произношения – собственно фонетический дефект;
- дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия);
- нарушения чтения и письма.

**5.2.** В первую очередь на занятия в логопедический пункт зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, препятствующие их успешному освоению общеобразовательных программ (дети с общим недоразвитием речи, с фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи), а также учащиеся, имеющие заключение ТПМПК с четкой квалификацией речевого нарушения, обучающиеся по адаптированным основным образовательным программам.

**5.3.** Зачисление в логопедический пункт осуществляется на основе логопедического обследования речи обучающихся, которое проводится менее 2-х раз в год продолжительностью не менее 15 календарных дней. Обследованные обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, регистрируются по форме согласно Приложению 1. Зачисление в логопедический пункт обучающихся из числа обследованных и зарегистрированных производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

#### **5.4. Предельная наполняемость логопедического пункта:**

5.4.1. На основании инструктивного письма Министерства образования РФ от 14.12.2000 № 2. «Об организации работы логопедического пункта образовательного учреждения» предельная наполняемость логопункта образовательной организации городского образовательного учреждения не более 25 человек, сельского образовательного учреждения не более 20 человек.

5.4.2. На основании Приказа Министерства образования и науки РФ N 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» при организации образовательной деятельности по адаптированной основной образовательной программе создаются условия для лечебно-восстановительной работы, организации образовательной деятельности и коррекционных занятий с учетом особенностей учащихся из расчета по одной штатной единице учителя-логопеда на каждые 5 (6) - 12 учащихся с ограниченными возможностями здоровья;

**5.5.** На каждого обучающегося, зачисленного в логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту (индивидуальную карту речевого развития учащегося) по форме согласно Приложению 2.

**5.6.** Занятия с обучающимися проводятся как индивидуально, так и в подгруппе и группе. Основной формой являются групповые и подгрупповые занятия. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи обучающегося (Приложение 3).

При необходимости логопед может производить перераспределение обучающихся по группам. Так, для закрепления и дифференциации поставленных на индивидуальных занятиях звуков целесообразно объединить обучающихся в группы, что значительно повышает эффективность работы. И, наоборот, на определенном этапе часть обучающихся группы может быть выделена для индивидуальной работы.

**5.7.** Рекомендуемая наполняемость групп для логопедических занятий с учащимися с ограниченными возможностями здоровья (задержкой психического развития) и обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) – не более обучающихся.

**5.8.** Занятия с обучающимися в логопедическом пункте, как правило, проводятся во внеурочное время с учетом режима работы общеобразовательного учреждения. Коррекция произношения у обучающихся первых классов с фонетическими дефектами, не влияющими на успеваемость, в виде исключения, может осуществляться во время уроков (кроме уроков русского языка и математики).

**5.9.** Ученики, не посещающие группы продлённого дня, приходят на занятия из дома. Учеников, которые посещают группы продлённого дня, воспитатели направляют на логопедические занятия с любого режимного момента в соответствии с расписанием логопедических занятий.

**5.10.** Количество и периодичность занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения учащихся и рекомендаций ПМПК

**5.11.** Продолжительность группового логопедического занятия составляет 40 минут, продолжительность индивидуального логопедического занятия – 20 минут. Это касается учащихся и общеобразовательных классов и обучающихся по адаптированным основным образовательным программам.

**5.12.** Между групповыми занятиями допускаются перемены в 10-15 минут, между индивидуальными занятиями -5-10 минут. Время перемен входит в рабочее время учителя-логопеда и может быть использовано для проверки письменных работ учащихся или для подготовки к следующему занятию.

**5.13.** Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий в логопедическом пункте несут учитель-логопед, классный руководитель и руководитель образовательной организации.

**5.14.** Учитель-логопед оказывает консультативную помощь учителям образовательной организации и родителям (законным представителям) обучающихся в определении причин неуспеваемости и дает рекомендации по их преодолению. Учитель-логопед несет ответственность за организацию и своевременное выявление обучающихся с первичной речевой патологией, комплектование групп.

**5.15.** На директора школы возлагается ответственность за выделение кабинета площадью, отвечающей санитарно — гигиеническим нормам, Логопедический пункт обеспечивается специальным оборудованием. (Приложение 4)

## **6. Регламент профессиональной деятельности учителя-логопеда муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6 города Буденновска Буденновского района»**

**6.1.** Учитель-логопед должен иметь высшее дефектологическое образование, без предъявления требований к стажу педагогической работы.

**6.2.** Учитель-логопед назначается и освобождается от занимаемой должности директором образовательного учреждения, подчиняется непосредственно заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе.

**6.3.** Заместитель директора по УВР отвечает за выполнение должностных обязанностей учителем – логопедом, с которым он должен быть ознакомлен при приёме на работу.

## **7. Должностная инструкция учителя-логопеда муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6 города Буденновска Буденновского района»**

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Законом РФ «Об образовании» № 273-ФЗ на основе должностной характеристики, обозначенной в разделе «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел утвержден Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н

Должностная характеристика учителя-логопеда представлена в (Приложение 5).

### **7.1 Учитель-логопед в процессе работы:**

7.1.1. Обследует учащихся, определяет структуру и степень выраженности речевой патологии

7.1.2. Комплектует группы с учетом сложной структуры речевого дефекта.

7.1.3. Проводит групповые и индивидуальные занятия, направленные на максимально полную коррекцию нарушенных речевых функций.

7.1.4. Осуществляет систематическую связь с учителями, работающими с учащимися, посещающими логопедические занятия.

7.1.5. Консультирует учителей и родителей (лиц, их заменяющих) по узко-профессиональным вопросам.

7.1.6. Ведет необходимую документацию.

7.1.7. Участвует в работе педагогических советов, в проведении родительских собраний.

7.1.8. Предоставляет руководителю образовательной организации ежегодный отчет о количестве обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи, в общеобразовательном учреждении и результатах обучения в логопедическом пункте по форме.

7.1.9. Способствует формированию общей культуры личности.

7.1.10. Соблюдает права и свободы учащихся, содержащиеся в Законе РФ «Об образовании», Конвенции о правах ребенка.

7.1.11. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию.

7.1.12. Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

7.1.13. Обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся в период образовательного времени.

## **7.2. Учитель-логопед имеет право:**

7.2.1. Повышать свой профессиональный уровень в порядке, установленном законодательством.

7.2.2. Самостоятельно выбирать формы и методы работы, исходя из общего плана работы школы и педагогической целесообразности.

7.2.3. Участвовать в управлении школой в порядке, установленном Уставом школы; участвовать в работе педсовета школы.

7.2.4. На защиту профессиональной чести и достоинства.

7.2.5. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работу. Давать по ним объяснения.

7.2.6. На конфиденциальность дисциплинарного расследования за исключением случаев, предусмотренных законом.

7.2.7. Защищать свои интересы самостоятельно или через представителя в случае дисциплинарного или административного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики.

7.2.8. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации.

7.2.9. Давать обучающимся во время занятий и перемен распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случае и порядке, установленных Уставом и Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся в школе.

## **7.3. Учитель-логопед несет ответственность:**

7.3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений администрации школы, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, учитель-логопед несет дисциплинарную ответственность в порядке, установленном трудовым законодательством.

7.3.2. За применение, в том числе неоднократное, методов воспитания, связанных с физическим насилием над личностью обучающегося, совершение иного аморального поступка учитель-логопед может быть освобожден от занимаемой должности в

соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

7.3.3. За причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель-логопед несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством.

#### **7.4. Профессиональные контакты учителя-логопеда:**

7.4.1. Учителю-логопеду следует вести работу в тесном контакте с учителями и воспитателями групп продленного дня, которые на уроках, при подготовке домашних заданий, в быту могут способствовать закреплению речевых навыков, приобретаемых обучающимися в процессе логопедических занятий. Контакт учителя-логопеда с учителями может осуществляться на всех этапах логопедической работы, начиная с первичного обследования, о результатах которого логопеду рекомендуется поставить в известность учителя и воспитателя данного класса, и, заканчивая выпуском обучающегося. В случае необходимости учитель и воспитатель должны создать, по рекомендациям логопеда, определенные условия для обучающегося (индивидуализация контрольных работ по родному языку в особо тяжелых случаях нарушения письма, организация речевого режима для заикающихся обучающихся и т.п.).

7.4.2. При завершении логопедических занятий с обучающимся учитель-логопед инструктирует учителя и воспитателя о приемах доведения достигнутых навыков до полной автоматизации в условиях класса и во внеурочное время.

7.4.3. Учитель-логопед может посещать уроки родного языка, развития речи, чтения и другие с целью проверки речевых возможностей обучающихся, имеющих нарушения речи (в свободное от логопедических занятий время). В свою очередь учителя и воспитатели могут также периодически присутствовать на логопедических занятиях, чтобы постоянно быть в курсе проводимой работы с обучающимися данного класса.

7.4.4. Учитель-логопед должен хорошо ориентироваться в программных требованиях, в методах и приемах обучения родному языку и учитывать их в своей работе. Эффективность логопедических занятий и перенос полученных навыков в учебную обстановку значительно повышается, если логопед использует дидактический материал в соответствии с темой программы, которая изучается в классе.

7.4.5. В первых и вторых классах учитель-логопед помогает учителям консультациями, соответствующей методической литературой в организации фронтальных уроков по развитию фонематического восприятия, формированию звукового анализа; особое внимание на этих уроках должно уделяться выделению и последующей дифференциации смешиваемых звуков. Для проведения этих уроков требуется знакомство учителей с основными принципами и приемами логопедической работы. Поэтому, особенно важна помощь учителя-логопеда в случаях, когда учитель не имеет специального образования.

7.4.6. Лучшей формой работы может являться педагогический семинар, во время которого учитель-логопед проводит занятия как с отдельными обучающимися, так и с группами обучающихся (того или иного класса или с теми или иными недостатками речи), и детально разъясняет как демонстрируемые речевые нарушения, так и приемы логопедической работы. Работа учителя-логопеда с учителями и воспитателями может иметь и другие формы: индивидуальные беседы, открытые занятия, сообщения на заседаниях методических объединений с демонстрацией магнитофонных записей речи обучающихся при поступлении и выпуске, сравнение письменных работ на разных этапах работы.

7.4.7. Учителю-логопеду следует работать в тесном контакте с педагогом - психологом, так как занятия педагога - психолога с обучающимися могут оказывать существенную помощь в формировании психологической базы речевой деятельности обучающихся.



## Приложение

### Приложение 1

**Список обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи**  
(заполняется учителем-логопедом после обследования обучающихся)

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося. Дата рождения	Класс	Дата обследования	Заключение учителя-логопеда	Примечания

### Приложение 2

**Речевая карта обучающегося (индивидуальная карта речевого развития)**  
(заполняется учителем-логопедом на каждого обучающегося, зачисленного в логопедический пункт после обследования)

1. **Фамилия, имя учащегося** \_\_\_\_\_

#### 2. Специфическая характеристика артикуляционного аппарата:

##### 1). **Строение:**

- **губы:** нормальные; толстые; тонкие; подвижные; малоподвижные;
- **зубы:** крупные; мелкие; плотные; редкие; кривые; ровные; лишние; вне челюстной дуги, диастема зубов (пространство между передними зубами; вне челюстной дуги; атипичные, адентия (отсутствие) зубов.
- **язык:** в норме; маленький; массивный; короткий; малоподвижный; подвижный;
- **подъязычная уздечка:** укороченная; приращенная; натянутая; нормальная;
- **увулюс** (маленький язычок): норма; отсутствует; укорочен; раздвоен.
- **прикус:** нормальный; отклонение от нормы (прогения, прогнатия, открытый, глубокий);

##### 2). **Подвижность:**

- **сила** (достаточная, недостаточная), **объем** (полный, недостаточный), **синкинезии** (наличие, отсутствие), **саливация** (наличие, отсутствие)

#### 3. Специфическая характеристика просодической стороны речи:

- **голос:** модулированный; немодулированный; тихий; громкий; затухающий; имеет назальный оттенок;
- **темп:** нормальный; имеет интравербальное замедление (увеличение пауз между словами, растянутое произношение звуков); убыстренный;
- **внятность, модуляция эмоциональная окраска:** нормальная; эмоционально окрашена; монотонная; невнятная; смазанная;

#### 4. Состояние звукопроизношения:

- **в норме;**

##### **мономорфное (полиморфное) нарушение звукопроизношения:**

- **сигматизм** (свистящих, шипящих, аффрикат), **ротацизм**, **ламбдацизм**, **йотоцизм**, **каппацизм**;
- **парасигматизм**, **параротацизм**, **параламбдацизм**, **паркаппацизм**, **парайотоцизм**;
- **отсутствие звука** (указать какого) -
- **дефект смягчения**, **дефект оглушения**.

**5. Фонематические процессы:**

в норме; единичные случаи смешения парных по звонкости – глухости фонем; множественные случаи смешения парных по звонкости – глухости фонем; смешение фонем, сходных по акустико-артикуляторным признакам.

**6. Навыки звукобуквенного анализа:**

сформированы; в процессе формирования; несовершенны; несформированы.

**7. Слоговая структура:**

в норме; затруднено произношение многосложных слов; значительно нарушена;

**8. Словарный запас:**

в пределах возрастной нормы; в пределах обихода; ограничен; крайне беден;

**9. Грамматический строй речи:**

сформирован; в стадии формирования; наличие единичных аграмматизмов; наличие множественных аграмматизмов различного характера (структурного, семантического, смешанного).

**10. Связная речь:**

- **пересказ:** полный, последовательный, логичный; краткий, нарушена последовательность событий, выпадение смысловых звеньев; затруднен; невозможен;

- **составление связного повествования по заданной теме, с опорой на наглядность и без нее:** адекватно, связно, логично; нарушена последовательность событий, неполнота использования лексических средств; ограничение перечислением предметов и действий; затруднено; невозможно.

**11. Письменная речь**

**- чтение:**

**способ чтения** (словами, слоговое плавное, слоговое отрывное, побуквенное); **правильность** (без ошибок, единичные специфические ошибки, множественные специфические ошибки);

**осознанность** (на уровне текста, на уровне фразы, на уровне слова, механическое чтение); отсутствие навыка чтения.

- **письмо:** отсутствие специфических ошибок; наличие единичных дисграфических ошибок; наличие множественных дисграфических ошибок (см. таблицу ниже), единичные проявления дизорфографии, ярко выраженная дизорфография.

наличие аграмматизмов (нарушения словообразования, согласования, управления, употребления предлогов), отграничение (неотграничение) речевых единиц;

навык письма в стадии формирования; отсутствие навыка письма.

<b>Смешение букв, обусловленное недостатками развития звукового анализа.</b>	<b>Смешение букв, обусловленное трудностями распознавания фонем, сходных по акустико-артикуляторным признакам</b>	<b>Смешение букв, сходных по оптическим и кинетическим признакам.</b>

**Примечание: !** - преобладание тех или иных специфических (дисграфических) ошибок

**12. Наличие (отсутствие) заикания.**

**13. Логопедическое заключение.**

---

---

---

---

**14. Рекомендации**

*1*класс \_\_\_\_\_

*2*класс \_\_\_\_\_

*3*класс \_\_\_\_\_

*4*класс \_\_\_\_\_

*Учитель-логопед*

**Предельная наполняемость групп обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи (общеобразовательные классы)**

Группы обучающихся	Предельная наполняемость (чел.)	
	Образовательная организация, расположенная в городе	Образовательная организация, расположенная в сельской местности
С общим недоразвитием речи (ОНР)	до 4	до 3
С нерезко выраженным общим недоразвитием речи (НВОНР)	до 5	до 4
С фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФН) и фонематическим недоразвитием речи (ФН)	до 6	до 5
С недостатками чтения и письма, обусловленными общим недоразвитием речи	до 4	до 2
С недостатками чтения и письма, обусловленными нерезко выраженным общим недоразвитием речи	до 5	до 4
С недостатками чтения и письма, обусловленными фонетико-фонематическим (фонематическим) недоразвитием речи	до 6	до 5
Заикающиеся	до 4	до 3
С недостатками произношения отдельных звуков	до 7	до 6

**Примечание:** минимальная наполняемость группы – 3 обучающихся.

**Список рекомендуемого оборудования логопедического пункта**

1.	Настенное зеркало для логопедических занятий (50x100)	1 шт.
2.	Зеркало для индивидуальной работы (90x12)	8 шт.
3.	Логопедические зонды, шпатели	
4.	Разрезная азбука (настенная)	1 шт.
5.	Кассы букв (индивидуальные)	8 шт.
6.	Учебно-методические, дидактические пособия	
7.	Раздаточный материал, настольные игры, игрушки	
8.	Классная доска	1 шт.
9.	Шкафы для пособий	2-3 шт.
10.	Стол канцелярский	1 шт.
11.	Стулья	5 шт.
12.	Комплект «парта-стул»	8 шт.
13.	Песочные часы	1 шт.
14.	Секундомер	1 шт.
15.	Метроном	1 шт.
16.	Магнитофон	1 шт.
17.	Экран	1 шт.
18.	Компьютер	1 шт.

Должностная характеристика учителя-дефектолога,  
учителя-логопеда по ЕКС

Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»  
Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и  
служащих

Раздел утвержден Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н

**Должностные обязанности.**

Осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию недостатков в развитии у обучающихся, воспитанников с нарушениями в развитии, в том числе находящихся в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях, создаваемых для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (для глухих, слабослышащих и позднооглохших, слепых, слабовидящих и поздноослепших детей, детей с тяжелыми нарушениями речи, с нарушением опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, умственно отсталых и других детей с ограниченными возможностями здоровья). Осуществляет обследование обучающихся, воспитанников, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них нарушения развития. Комплектует группы для занятий с учетом психофизического состояния обучающихся, воспитанников. Проводит групповые и индивидуальные занятия по исправлению недостатков в развитии, восстановлению нарушенных функций. Работает в тесном контакте с учителями, воспитателями и другими педагогическими работниками, посещает занятия и уроки. Консультирует педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям с ограниченными возможностями здоровья. Ведет необходимую документацию. Способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения профессиональных программ. Реализует образовательные программы. Комплектует группы для занятий с учетом психофизического состояния обучающихся, воспитанников. Изучает индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности обучающихся, воспитанников с целью создания условий для обеспечения их развития в соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации и становления учебной самостоятельности, формирования компетентностей, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы, обеспечивая уровень подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным требованиям. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий. Соблюдает права и свободы обучающихся, воспитанников. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников в период образовательного процесса. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим). Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

**Должен знать:** приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; Конвенцию о правах ребенка;

возрастную и специальную педагогику и психологию; анатомо-физиологические и клинические основы дефектологии; методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в развитии обучающихся, воспитанников; нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности; программно-методическую литературу по работе с обучающимися, воспитанниками, имеющими отклонения в развитии; новейшие достижения дефектологической и педагогической наук; правила по охране труда и пожарной безопасности; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

#### **Требования к квалификации.**

Высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы.

## **Приложение 6**

### **Перечень необходимой документации учителя-логопеда общеобразовательной школы.**

С целью максимального упорядочивания и оптимизации процесса создания и пополнения (при необходимости) документальной базы, регулярного и систематического ведения специфической рабочей документации, с позиций логистического подхода учителям-логопедам предлагается весь имеющийся объем документации распределить по 3 сегментарным блокам:

1. Блок нормативно-правовой документации
2. Блок организационно-методической документации
3. Блок текущей учетной рабочей документации

#### **Приложение 6.1.**

#### **Блок нормативно-правовой документации учителя-логопеда**

##### ***Нормативно-правовые документы международного значения***

1. Декларация прав ребенка, принята резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1959 года;
2. Конвенция о правах ребёнка, принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20.11.1989 г., ратифицированная Верховным советом СССР 13.06.1990 г.
3. МКБ-10 — Международная классификация болезней Десятого пересмотра (В России органы и учреждения здравоохранения осуществили переход статистического учёта на МКБ-10 в 1999 году).

##### ***Законодательно-правовые акты РФ***

1. Конституция РФ от 25.12.1993 года (в редакции от 30.12.2008 года) *Статья 43*
2. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 N 124-ФЗ

3. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании» Российской Федерации
4. Трудовой Кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (в редакции Федерального закона от 30 июня 2006 г. № 90-ФЗ) (Извлечение)
5. Постановление Правительства РФ от 29.10.2002 №781 «О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений»
6. Постановление Правительства РФ от 01.10.2002 №724 «О продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, предоставляемого педагогическим работникам образовательных учреждений»
7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений»
8. Инструктивным письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 22.01.98г. №20-58-07 ин.20- 4 «Об учителях — логопедах и педагогах – психологах учреждений образования»;
9. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 г. №209 «О порядке аттестации педагогических работников в государственных и муниципальных образовательных учреждениях»
10. Приказ Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010 №2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников.
11. Постановление Правительства РФ «Об утверждении СанПиН 2.4.2.28-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29 декабря 2010 №189. (Извлечение). СанПиН 2.4.2.28-10 введены в действие с 1 сентября 2011.
12. Постановление Правительства РФ «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» от 10 июля 2015 года N 26
13. Приказ Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. N 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»
14. Приказ Министерства образования и науки РФ N 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» 30 августа 2013 г.
15. Приказ Министерства образования и науки РФ N 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» 19 декабря 2014 г.
16. Приказ Министерства образования и науки РФ № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» 19 декабря 2014 г.
17. Инструктивное письмо Министерства образования РФ от 14.12.2000 № 2. «Об организации работы логопедического пункта образовательного учреждения».
18. Инструктивно-методическое письмо «О работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе» Ястребова А.В., Бессонова Т.П. Москва, 1996 год (по заказу МО РФ). В данном письме даны методические рекомендации по организации, планированию и содержанию логопедической работы.
19. Инструктивно-методическое письмо о работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе. Методические рекомендации (по заказу Минобрнауки РФ) Бессонова Т.П., 2008г



Методические рекомендации являются новой редакцией (с учетом уточнений и дополнений) инструктивно-методического письма (1998). В данных рекомендациях представлены характеристика недостатков устной и письменной речи школьников с первичной речевой патологией, приемы выявления дефектов речи, положения дифференциальной диагностики, основной контингент логопедических пунктов, определены принципы комплектования.

20. Положение о психолого-медико-педагогической комиссии (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 20 сентября 2013 г. N 1082)

21. Должностная характеристика учителя-дефектолога, учителя-логопеда по ЕКС

### **Региональные и муниципальные нормативные документы**

1. Закон Ставропольского края «Об Образовании» № 72-КЗ от 18 июля 2013 года

2. Приказ Министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 30 июня 2016 года № 813-пр «Об утверждении в новой редакции детального плана-графика реализации государственной программы Ставропольского края «Развитие образования»

3. Приказ Министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 30 декабря 2015 года № 1846 «Об утверждении детального плана-графика реализации государственной программы Ставропольского края «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 28 декабря 2015 г. № 583-п

4. Государственная программа Ставропольского края «Развитие образования»

5. Приказ Министерства образования Ставропольского края от 24 марта 2008 г. № 514 «О концепции интегрированного образования инвалидов в Ставропольском крае».

**Срок хранения нижеперечисленных документов в логопедическом пункте - 3 года.**

1. Список учащихся с нарушениями речи.
2. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
3. Речевые карты учащихся, зачисленных на логопедические занятия.

Существуют также следующие виды документации учителя-логопеда, отражающие основные направления работы. Срок действия нижеперечисленных документов - текущий учебный год.

1. Годовой план учебно-методической работы.
2. Рабочие программы учителя-логопеда.
3. Перспективное (тематическое) планирование коррекционных групповых занятий.
4. Перспективное планирование индивидуальных логопедических занятий.
5. Рабочие тетради учащихся
6. Отчетная документация.
8. Паспорт логопедического кабинета.

### **Приложение 6.2.**

#### **Блок организационно-методической документации учителя-логопеда**

Документацию данного блока целесообразно ранжировать по папкам определенной целевой направленности.

#### **Папка №1**

##### **Информационно-аналитическая документация учителя-логопеда**

1. Циклограмма работы учителя-логопеда
2. Расписание групповых, подгрупповых и индивидуальных логопедических занятий
3. Журнал регистрации (список учащихся, зачисленных в логопункт ОО) – унифицированная форма (см. Приложение 1)

4. Сведения о первоклассниках, нуждающихся в логопедическом сопровождении
5. Годовой отчет о проделанной работе (текст+цифра) (см. Приложение 6.2.1)
6. Согласие родителей (законных представителей) на проведение специальных логопедических мероприятий (по унифицированной форме) (см. Приложение 6.2.2.)
7. Паспорт логопедического кабинета

Приложение 6.2.1.

**Цифровой отчет о количестве обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи, в образовательной организации за \_\_\_\_\_ учебный год**

	Классы	Нарушения устной речи					Нарушения письменной речи	
		ОНР	ФФН	Фонематическое недоразвитие	Фонетический дефект	Заикание	Нарушения чтения письма, обусловленные ОНР	Нарушения чтения и письма, обусловленные ФФН
Выявлено обучающихся	1 класс							
	2-4 классы							
Зачислено логопедический класс	в 1 класс							
	2-4 классы							
Отчислено из логопедического пункта	1 класс							
	2-4 классы							
Оставлено логопедическом пункте	1 класс							
	2-4 классы							
Выбыло	1 класс							
	2-4 классы							

**Схема аналитического отчета учителя-логопеда за учебный год.**

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Наименование учреждения.
3. Общее количество обучающихся, страдающих недостатками речи по учреждению (с указанием дефекта).
4. Количество обучающихся, принятых в истекшем учебном году на логопедические занятия (с указанием дефекта).
5. Количество обучающихся, поставленных на очередь.
6. Количество обучающихся, выпущенных с хорошей речью.
7. Количество обучающихся, оставленных для продолжения занятий (указать, сколько из них получили улучшения в речи и в чем они выражаются).
8. Работа логопеда с учителями, воспитателями, родителями.
9. Повышение квалификации логопеда (посещение курсов, занятий при методическом кабинете и др.).

**Примечание:** структура данной схемы является примерно и соотносится со структурой годового плана учителя логопеда

**Приложение 6.2.2.**

**Согласие родителей на проведение специальных логопедических мероприятий**

№	Фамилия, имя учащегося	Логопедическое обследование, коррекционно-развивающая работа		Подпись родителей
		<i>Согласен</i>	<i>Не согласен</i>	
1.				
2.				
3.				
4.				

Класс \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

**Папка № 2**

**Диагностико-оценочная документация учителя-логопеда**

1. Речевые карты учащихся (*см. Приложение 2*)
2. Диагностический инструментарий

Согласно инструктивному письму МО РФ от 14.12.2000г № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения», инструктивно-методическому письму о работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе, методическим рекомендациям (по заказу Минобрнауки РФ) Бессонова Т.П., 2008г. один документ из данной папки также является обязательным, не подлежащим упразднению со сроком хранения -3 года. Это - речевые карты учащихся.

**Папка № 3**

**Планирование и систематизация коррекционной деятельности учителя-логопеда**

1. Годовой план учебно-методической работы учителя-логопеда (*форму см. Приложение 6.2.3.*)
2. Перспективное планирование индивидуальных логопедических занятий (*форму см. Приложение 6.2.4.*)
3. Рабочие программы учителя-логопеда на каждую группу учащихся (с календарно-тематическим планированием)  
Срок действия вышеперечисленных документов – текущий учебный год.

### Приложение 6.2.3.

#### Годовой план учебно-методической работы учителя-логопеда

Направление работы	Практическое содержание работы	Предполагаемые сроки	Примечание
1. Проектно-диагностическое направление			
2. Организационное направление. Работа с документацией			
3. Коррекционно-развивающее направление			
4. Консультативно-просветительское и профилактическое направление. Пропаганда специальных знаний.			
5. Самообразование. Профессиональная самореализация.			

### Приложение 6.2.4.

#### Перспективное планирование индивидуальных логопедических занятий учителя-логопеда

Этапы коррекционной деятельности	Направления коррекционной деятельности данного этапа	Результаты, формирующиеся на данном этапе	Ресурсы, оснащение
<b>I этап Пропедевтический</b>	1. Развитие сенсомоторного психофизиологического базиса речи 2. Развитие фонематического компонента речевой системы 3. Развитие артикуляционного компонента речевой системы		
<b>II этап Формирование речевых произносительных навыков</b>	1. Постановка звука 2. Автоматизация поставленного звука (изолированно, в разных типах слогов, в словах в разных позициях, в предложениях)		
<b>III этап Формирование коммуникативных компетенций</b>	Автоматизация звука в свободной речи. Включение звука в самостоятельную речь		

### Приложение 6.3.

#### **Блок текущей учетной рабочей документации учителя-логопеда**

1. Журнал учета посещаемости учащихся логопедических занятий
2. Рабочие тетради учащихся (для письменных работ и для развивающих заданий и упражнений)
3. Индивидуальные программы развития (при необходимости в особо сложных случаях для индивидуальной работы)
3. Журнал учета консультативной деятельности (*примерную форму см. Приложение 6.3.1.*)

Согласно Инструктивному письму № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» МО РФ от 14.12.2000г., и Инструктивно-методическому письму о работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе. Методические рекомендации (по заказу Минобрнауки РФ) Бессонова Т.П., 2008г. документ "Журнал учета посещаемости учащихся логопедических занятий" представляет собой главную финансовую отчетность учителя-логопеда ОО и потому не подлежат упразднению, является обязательным.

Срок хранения его в логопедическом пункте -3 года.

### Приложение 6.3.1.

#### **Примерная форма ведения журнала консультативной деятельности учителя-логопеда**

Дата проведения консультаций	Ф.И.О. обращающегося: родители, законные представители, педагоги	Причина обращения	Тип запроса: первичная/повторная консультация	Примечание